ibisoft
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

rua 24 de maio, 262 - sala 605
curitiba - pr - cep: 80230-080
fone/fax: (41) 3027-2003
info@ibisoft.com.br
www.ibisoft.com.br

MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA CADASTRO DE CONTAS CORRENTES USANDO O SISTEMA IBISOFT EMPRESA

1- Preencher na aba de Dados Gerais da Tabela de Contas Correntes:

- Nome da Conta: Nome para identificação da conta corrente na empresa.
- Titular da Conta: Nossa Empresa titular da conta corrente. Use o botão [+] para incluir a nossa empresa caso não esteja cadastrada.

Informações Bancárias: Preencher as informações abaixo caso a conta corrente esteja vinculada a um banco ou alguma outra instituição financeira. Em caso de dúvida consulte o seu banco.

- Nome do Banco: Banco ao qual está vinculado a conta corrente. Use o botão [+] para incluir o Banco caso não esteja cadastrado.
- Código do Banco: Código de identificação do Banco junto ao Banco Central. Em caso de dúvida no código do Banco ou no dígito verificador do Banco consulte o documento "Tabela de Bancos.pdf".
- DV Bco: Dígito verificador do Código do Banco.
- Código da Agência: Código da agência bancária.
- DV Ag.: Dígito verificador da Agência Bancária.
- Nº Conta: Número da conta corrente bancária.
- DV C/C: Dígito verificador da conta corrente bancária.
- Internet Banking: Endereço na Internet do site do Banco.

2- Preencher as demais abas:

As demais abas do cadastro de Contas Correntes devem ser preenchidas conforme as necessidades específicas de sua empresa. Para maiores detalhes consulte os manuais abaixo:

- Emissão de Cheque Avulso.
- Cobrança Bancária. Vide o modelo usado pela sua empresa.
- Pagamento Eletrônico.
- Depósito Identificado.